

Passo a passo para o Protocolo de projeto esportivo

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS ESPORTIVOS Nº 01/2026 - PROJETOS COM DIFÍCULDADE DE CAPTAÇÃO

LEI ESTADUAL DE INCENTIVO AO ESPORTE DE MINAS GERAIS

ETAPA 1 - INSCRIÇÃO - Envio do Projeto Esportivo ou Paradesportivo será através do documento **“Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse”** no Sistema Eletrônico de Informações - SEI!

Para submissão de projetos é necessário ter acesso à plataforma SEI!MG como “usuário externo” e estar cadastrado como executor no sistema da Lei de Incentivo ao Esporte.

Link para acesso ao sistema da lei de incentivo ao esporte: [Login - Lei de incentivo ao esporte](#)

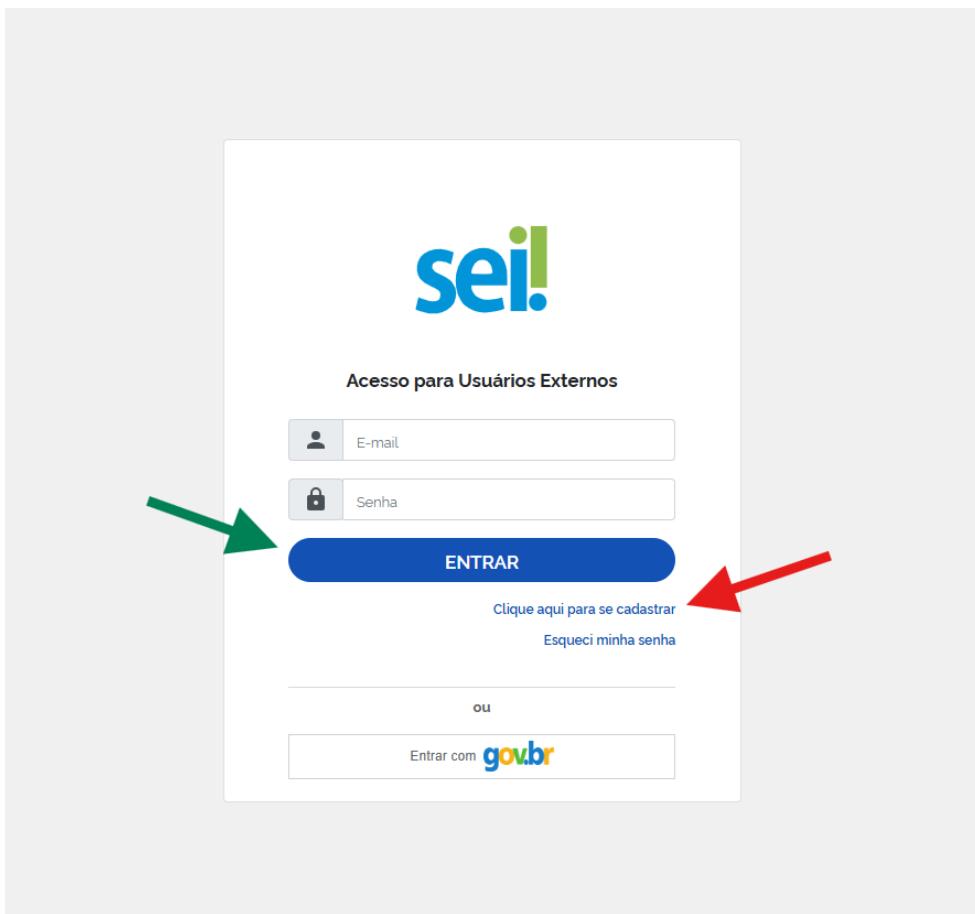
Link passo a passo para cadastro do executor: [Cartilhas, Manuais, Passo a Passos e Projetos Padronizados | Lei Estadual de Incentivo ao Esporte](#)

Link para acesso ao SEI: [Sistema Eletrônico de Informações - Acesso Externo](#)

Caso não tenha usuário cadastrado, clique em “Clique aqui para se cadastrar” e siga o passo a passo do link [MANUAL CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO - REV 03-23.pdf](#)

Observação: o cadastro deve ser exclusivamente por esse link e **não** deve ser feito através do GOV.BR

Caso já tenha usuário cadastrado, basta inserir o e-mail e senha e clicar em “Entrar”

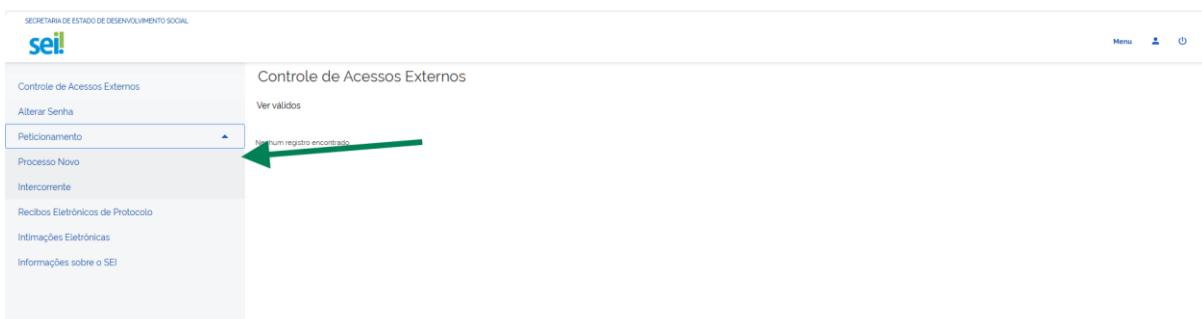


Será aberta a página inicial do seu usuário

No canto superior da página, clique em “Menu”



O Menu aparecerá no canto esquerdo da tela, clique em “Peticionamento” e depois em “Processo Novo”



Em “Tipo de Processo” pesquise e selecione “SEDESE - Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse Dificuldade de Captação”

MESORETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
sei

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Processo Novo
Intercorrente
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Informações sobre o SEI

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

SEDESE - PROTOCOLO

Orgão: Todos

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

SEDESE - Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse Dificuldade de Captação

No campo especificação, insira o texto padrão: “Adesão ao edital de repasse - (nome do executor - proponente)”. Logo abaixo em “Interessados” clique em “Pessoa Jurídica”, insira o CNPJ do executor e clique em “validar”

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: ?

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CNPJ:

Razão Social:

Natureza CPF/CNPJ Nome/Razão Social Ações

Uma nova janela será aberta para cadastro de interessado. Nesta janela deverão ser preenchidas as informações da Entidade Executora (Proponente).

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

seil

Peticionamento Cadastro de Interessado - Pessoa Jurídica

Menu  

Pessoa Jurídica

Formulário de Cadastro

Tipo de Interessado:

Razão Social:

CNPJ: 05.465.167/0001-41

Telefone:

E-mail: Sítio na Internet:

Endereço: Bairro:

Estado: Cidade: CEP:

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Salvar **Fechar** **Voltar**

Depois de tudo preenchido, clique em “Salvar” e feche a página.

O Formulário deve estar assim:

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: ?

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CNPJ: 05.465.167/0001-41 Razão Social: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (Sedese)

Natureza **CPF/CNPJ** **Nome/Razão Social** **Ações**

Clique em “Adicionar” e o formulário deve estar com o nome Instituição Executora (Proponente) assim:

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: [?](#)

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CNPJ: Razão Social: [Validar](#) [Adicionar](#)

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
Pessoa Jurídica	05.465.167/0001-41	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (Sedese)	

Campo “Documentos”, clique em “Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse (clique aqui para editar conteúdo)”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: [Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse \(clique aqui para editar conteúdo\)](#)

Nível de Acesso: [?](#)

Documento Essencial (40 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: [?](#) Complemento do Tipo de Documento: [?](#)

Nível de Acesso: [?](#)

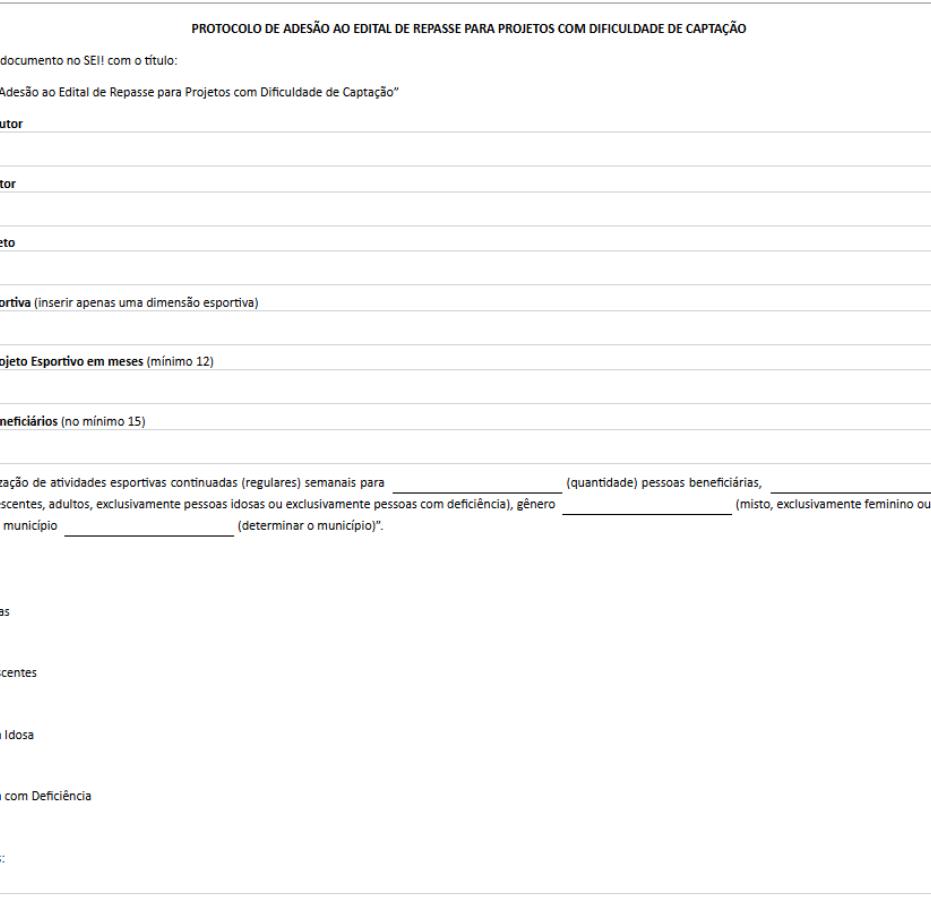
Formato: [?](#) Nato-digital Digitalizado [Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Uma nova janela será aberta. Todos os campos devem ser preenchidos conforme o projeto a ser inscrito. Depois de preencher, role a tela para baixo e finalize o preenchimento.

sei :: Sistema Eletrônico de Informações - :: - Trabalho — Microsoft Edge

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=4919&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=52f714b...



PROTOCOLO DE ADESÃO AO EDITAL DE REPASSE PARA PROJETOS COM DIFICULDADE DE CAPTAÇÃO

Criar um novo documento no SEII com o título:
"Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse para Projetos com Dificuldade de Captação"

Nome do Executor
[Text input field]

CNPJ do Executor
[Text input field]

Nome do Projeto
[Text input field]

Dimensão Esportiva (inserir apenas uma dimensão esportiva)
[Text input field]

Duração do Projeto Esportivo em meses (mínimo 12)
[Text input field]

Número de beneficiários (no mínimo 15)
[Text input field]

Objeto: "Realização de atividades esportivas continuadas (regulares) semanais para _____ (quantidade) pessoas beneficiárias, _____ (público-alvo: crianças, adolescentes, adultos, exclusivamente pessoas idosas ou exclusivamente pessoas com deficiência), gênero _____ (misto, exclusivamente feminino ou exclusivamente masculino), no município _____ (determinar o município)".

Público-alvo

Crianças

Adolescentes

Pessoa Idosa

Pessoa com Deficiência

Outros:
[Text input field]

Faixa etária:
[Text input field]

Município:
[Text input field]

SEI : Sistema Eletrônico de Informações - :: - Trabalho — Microsoft Edge

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=4919&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=52f714b...

Salvar                                 <img alt="Text alignment icon" data-bbox="10

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

Mb):

Júlio escolhido

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Formato: 

Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Em “Documento Essencial (40 Mb)” anexe 1 arquivo PDF com todas as Certidões de Aprovação dos projetos inseridos no passo anterior.

Em “Tipo de Documento:” selecione a opção “Certidão de Projeto”

Em “Complemento do Tipo de Documento:” insira o número dos projetos esportivos

Em “Nível de acesso” seleciona a opção “Público”

Em “Formato” selecione a opção “Nato-digital” ou “Digitalizado” conforme a situação

Ao final, clique em “Adicionar”

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

Documento Essencial (40 Mb):

CAs Prefeitura.pdf

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

2021.12.0000; 2020.02.0000; (...)

Nível de Acesso: 

Formato: 

Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

SUGESTÃO

Para juntar todos os PDFs em um só, utilize o site ILovePDF na opção “Juntar PDFs” disponível no link: https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf

Ao final, clique em “Peticionar”

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

sei!

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Documento Essencial (40 Mb): Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
CAs Prefeitura.pdf	16/01/2026 14:07:59	158.71 Kb	Certidão de Projeto 202112.0000; 2020.02.0000; (...)	Público	Nato-digital	

Peticionar Voltar

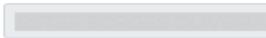
Ao aparecer a tela de Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica

Insira o Cargo/Função do representante legal, insira a senha de Acesso ao SEI e por fim, clique em “assinar”

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

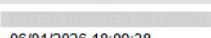
Usuário Externo: 

Cargo/Função: 

Senha de Acesso ao SEI: 

Será gerado o "Recibo Eletrônico de Protocolo"

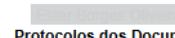
Recibo Eletrônico de Protocolo - 130626659

Usuário Externo (signatário): 

Data e Horário: 06/01/2026 18:09:38

Tipo de Peticionamento: Processo Novo

Número do Processo: 1480.01.0000146/2026-93

Interessados: 

Protocolos dos Documentos (Número SEI):

- Documento Principal:	130626657
- Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse	
- Documentos Essenciais:	130626658
- Certidão de Projeto	

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social.

A inscrição do Projeto Esportivo ou Paradesportivo será considerada finalizada após o recebimento do "Recibo Eletrônico de protocolo" gerado a partir do peticionamento do documento "Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse" no Sistema Eletrônico de Informações - SEI!

Pronto, seu projeto já está inscrito!

ATENÇÃO AOS PRAZOS

ETAPA	PRAZO
Cadastro do Executor (Proponente) no Sistema Eletrônico de Informações - SEI! e Cadastro do Executor (Proponente) no Sistema de Informação da Lei de Incentivo ao Esporte	09/03/2026 - 15:00
Envio de no máximo um Projeto Esportivo através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI!	09/03/2026 - 23:59
Resultado Preliminar - Classificação e Divulgação dos Projetos Esportivos aprovados	Até 23/03/2026 - 23:59
Envio de recurso contra a Classificação dos Projetos Esportivos - via e-mail ao endereço: incentivo.esporte@social.mg.gov.br	Em até 10 (dez) dias úteis a partir da data de divulgação do resultado preliminar no endereço eletrônico incentivo.esportes.mg.gov.br .
Resultado Final - Classificação e Divulgação dos Projetos Esportivos aprovados	Até 09/04/2026 - 23:59

Fique atento ao seu e-mail, qualquer comunicação será realizada via e-mail!

Qualquer dúvida referente ao cadastro do SEI entrar em contato com o SEI pelo e-mail seiinforma@social.mg.gov.br

Para dúvidas referentes ao cadastro do projeto esportivo, recomendamos a leitura do edital disponível em <http://incentivo.esportes.mg.gov.br/editais/vigentes/>