

Passo a passo para o Protocolo de projeto esportivo

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS ESPORTIVOS Nº 01/2026 - PROJETOS
COM DIFICULDADE DE CAPTAÇÃO

LEI ESTADUAL DE INCENTIVO AO ESPORTE DE MINAS GERAIS

ETAPA 1 - INSCRIÇÃO - Envio do Projeto Esportivo ou Paradesportivo será através do documento “**Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse**” no Sistema Eletrônico de Informações - SEI!

Para submissão de projetos é necessário ter acesso à plataforma SEI!MG como “usuário externo” e estar cadastrado como executor no sistema da Lei de Incentivo ao Esporte.

Link para acesso ao sistema da lei de incentivo ao esporte: [Login - Lei de incentivo ao esporte](#)

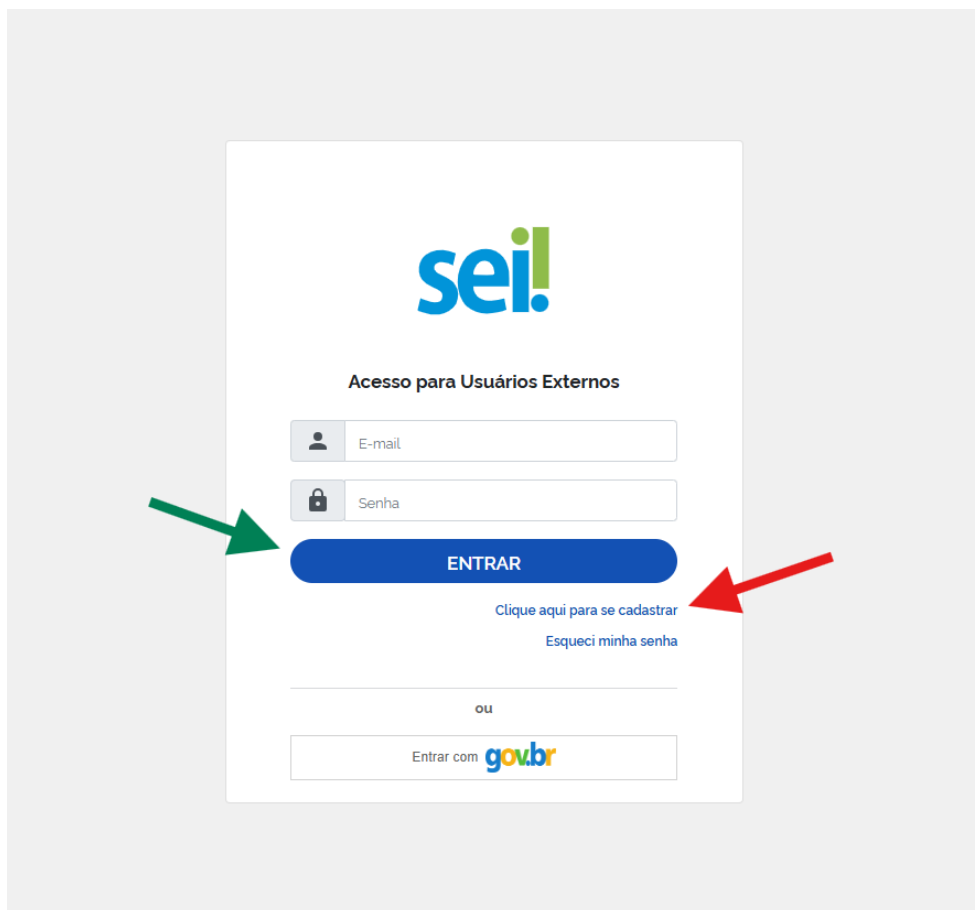
Link passo a passo para cadastro do executor: [Cartilhas, Manuais, Passo a Passos e Projetos Padronizados | Lei Estadual de Incentivo ao Esporte](#)

Link para acesso ao SEI: [Sistema Eletrônico de Informações - Acesso Externo](#)

Caso não tenha usuário cadastrado, clique em “Clique aqui para se cadastrar” e siga o passo a passo do link [MANUAL CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO - REV 03-23.pdf](#)

Observação: o cadastro deve ser exclusivamente por esse link e **não** deve ser feito através do GOV.BR

Caso já tenha usuário cadastrado, basta inserir o e-mail e senha e clicar em “Entrar”

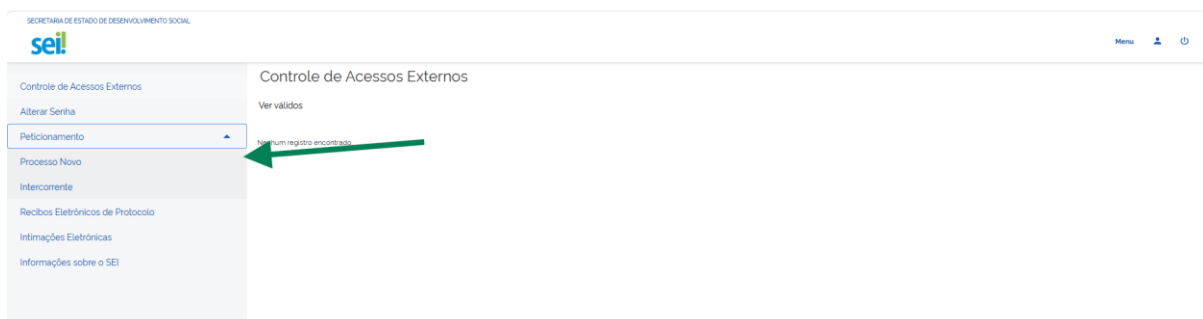


Será aberta a página inicial do seu usuário

No canto superior da página, clique em “Menu”



O Menu aparecerá no canto esquerdo da tela, clique em “Petiçãoamento” e depois em “Processo Novo”



Em “Tipo de Processo” pesquise e selecione “SEDESE - Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse Dificuldade de Captação”

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

sei

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Processo Novo

Intercorrente

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo: SEDESE - PROTOCOLO

Órgão: Todos

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

SEDESE - Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse Dificuldade de Captação

No campo especificação, insira o texto padrão: “Adesão ao edital de repasse - (nome do executor - proponente)”. Logo abaixo em “Interessados” clique em “Pessoa Jurídica”, insira o CNPJ do executor e clique em “validar”

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: ?

☐ Pessoa Física ☒ Pessoa Jurídica

CNPJ: Validar

Razão Social: Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

Uma nova janela será aberta para cadastro de interessado. Nesta janela deverão ser preenchidas as informações da Entidade Executora (Proponente).

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Menu

Petição Cadastro de Interessado - Pessoa Jurídica

Salvar Fechar Voltar

Natureza

☒ Pessoa Jurídica

Formulário de Cadastro

Tipo de Interessado:

Razão Social:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Sítio na Internet:

Endereço:

Bairro:

Estado:

Cidade:

CEP:

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Depois de tudo preenchido, clique em “Salvar” e feche a página.

O Formulário deve estar assim:

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: ?

☐ Pessoa Física ☒ Pessoa Jurídica

CNPJ: Validar Razão Social: Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

Clique em “Adicionar” e o formulário deve estar com o nome Instituição Executora (Proponente) assim:

Campo “Documentos”, clique em “Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse (clique aqui para editar conteúdo)”.

Uma nova janela será aberta. Todos os campos devem ser preenchidos conforme o projeto a ser inscrito. Depois de preencher, role a tela para baixo e finalize o preenchimento.

SEI :: Sistema Eletrônico de Informações - :: - Trabalho — Microsoft Edge

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=4919&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=52f714b...

Salvar

PROTOCOLO DE ADEÇÃO AO EDITAL DE REPASSE PARA PROJETOS COM DIFICULDADE DE CAPTAÇÃO

Criar um novo documento no SEI com o título:

"Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse para Projetos com Dificuldade de Captação"

Nome do Executor

CNPJ do Executor

Nome do Projeto

Dimensão Esportiva (inserir apenas uma dimensão esportiva)

Duração do Projeto Esportivo em meses (mínimo 12)

Número de beneficiários (no mínimo 15)

Objeto: "Realização de atividades esportivas continuadas (regulares) semanais para _____ (quantidade) pessoas beneficiárias, _____ (público-alvo: crianças, adolescentes, adultos, exclusivamente pessoas idosas ou exclusivamente pessoas com deficiência), gênero _____ (misto, exclusivamente feminino ou exclusivamente masculino), no município _____ (determinar o município)".

Público-alvo

☐ Crianças

☐ Adolescentes


☐ Pessoa Idosa

☐ Pessoa com Deficiência

☐ Outros:

Faixa etária:

Município:



☐ Pessoa Idosa

☐ Pessoa com Deficiência

☐ Outros:

Faixa etária:

Município:

Gênero:

☐ Feminino

☐ Masculino

☐ Feminino e Masculino

Local (is) de realização do projeto (informar onde serão realizadas as atividades do Projeto Esportivo: nome do local, endereço e município)

Previsão de Custo do Projeto (valor máximo R\$250.000,00)

Documentação obrigatória (para fins de análise e ranqueamento dos projetos)

Certidão de Aprovação dos projetos esportivos nas dimensões **Educacional, Lazer, Formação e Social** já apresentados pelo Executor (Proponente), expirados ou não, e que **NÃO FORAM CAPTADOS**. Inserir no máximo **quatro arquivos** de comprovação em PDF único em cada um dos quesitos abaixo:

Projetos, nas dimensões listada acima, aprovados em qualquer edital de captação de recurso **com** prazo de captação expirado:

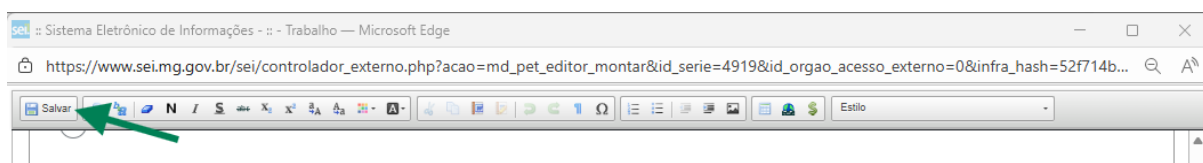
Projetos, nas dimensões listada acima, aprovados em qualquer edital de captação de recurso **sem** o prazo de captação estar expirado:

ATENÇÃO!!

No campo “Documentação Obrigatória” deverão ser escritos os números e nomes dos projetos que se encaixam em cada situação. Caso não tenha nenhum projeto que se encaixe em nenhuma das situações, deve ser inserido o texto “Não se Aplica”.

Os PDFs serão inseridos no próximo passo.

Ao finalizar o preenchimento, clique em “Salvar” no canto superior esquerdo da tela e depois feche a janela:




Em “Nível de acesso” seleciona a opção “Público”

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

Público
Restrito


Mb:

Arquivo escolhido

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Formato: 

☐ Nato-digital
☐ Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Em “Documento Essencial (40 Mb)” anexe 1 arquivo PDF com todas as Certidões de Aprovação dos projetos inseridos no passo anterior.

Em “Tipo de Documento:” selecione a opção “Certidão de Projeto”

Em “Complemento do Tipo de Documento:” insira o número dos projetos esportivos

Em “Nível de acesso” seleciona a opção “Público”

Em “Formato” selecione a opção “Nato-digital” ou “Digitalizado” conforme a situação

Ao final, clique em “Adicionar”

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

Público

Documento Essencial (40 Mb):

Escolher Arquivo

CAs Prefeitura.pdf

Tipo de Documento: 

Certidão de Projeto

Complemento do Tipo de Documento: 

2021.12.0000; 2020.02.0000; (...)

Nível de Acesso: 

Público

Formato: 

☒ Nato-digital
☐ Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------



SUGESTÃO

Para juntar todos os PDFs em um só, utilize o site ILovePDF na opção “Juntar PDFs” disponível no link: https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf

Ao final, clique em “Peticionar”


SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



sei! Menu

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
Pessoa Juridica	05.465.167/0001-41	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (Sedese)	 


Documentos



Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.


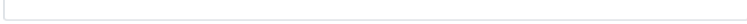
Documento Principal:  Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse (clique aqui para editar conteúdo)



Nível de Acesso: 
 Público 



Documento Essencial (40 Mb):



 Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido


Tipo de Documento: 
 

Complemento do Tipo de Documento: 
 

Nível de Acesso: 
 

Formato: 
 ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado 

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
CAs Prefeitura.pdf	16/01/2026 14:07:59	158.71 Kb	Certidão de Projeto 2021.12.0000; 2020.02.0000; (...)	Público	Nato-digital	 

 Peticionar Voltar

Ao aparecer a tela de Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica

Insira o Cargo/Função do representante legal, insira a senha de Acesso ao SEI e por fim, clique em “assinar”

Será gerado o "Recibo Eletrônico de Protocolo"

A inscrição do Projeto Esportivo ou Paradesportivo será considerada finalizada após o recebimento do "Recibo Eletrônico de protocolo" gerado a partir do peticionamento do documento "Protocolo de Adesão ao Edital de Repasse" no Sistema Eletrônico de Informações - SEI!

Pronto, seu projeto já está inscrito!

ATENÇÃO AOS PRAZOS

ETAPA	PRAZO
Cadastro do Executor (Proponente) no Sistema Eletrônico de Informações - SEI! e Cadastro do Executor (Proponente) no Sistema de Informação da Lei de Incentivo ao Esporte	09/03/2026 - 15:00
Envio de no máximo um Projeto Esportivo através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI!	09/03/2026 - 23:59
Resultado Preliminar - Classificação e Divulgação dos Projetos Esportivos aprovados	Até 23/03/2026 - 23:59
Envio de recurso contra a Classificação dos Projetos Esportivos - via e-mail ao endereço: incentivo.esporte@social.mg.gov.br	Em até 10 (dez) dias úteis a partir da data de divulgação do resultado preliminar no endereço eletrônico incentivo.esportes.mg.gov.br .
Resultado Final - Classificação e Divulgação dos Projetos Esportivos aprovados	Até 09/04/2026 - 23:59

Fique atento ao seu e-mail, qualquer comunicação será realizada via e-mail!

Qualquer dúvida referente ao cadastro do SEI entrar em contato com o SEI pelo e-mail seiinforma@social.mg.gov.br

Para dúvidas referentes ao cadastro do projeto esportivo, recomendamos a leitura do edital disponível em <http://incentivo.esportes.mg.gov.br/editais/vigentes/>