

PASSO A PASSO

CADASTRO DE

AUXILIAR

*Sistema de Informação Minas Olímpica
Incentivo ao Esporte*

ATENÇÃO: Recomenda-se que a utilização do Sistema seja feita no navegador Google Chrome.

COMUNICADO IMPORTANTE

No novo *Sistema de Informação do Minas Olímpica Incentivo ao Esporte*, após o cadastro do Executor ser validado pela SEESP, o representante legal poderá habilitar auxiliares para acessarem os projetos de sua entidade. Portanto, para cada projeto o executor poderá habilitar os respectivos auxiliares.

Os auxiliares podem ser prestadores de serviços de terceiros, membros da equipe de trabalho do Executor ou outras pessoas físicas ou jurídicas envolvidas que auxiliarão o acompanhamento do projeto.

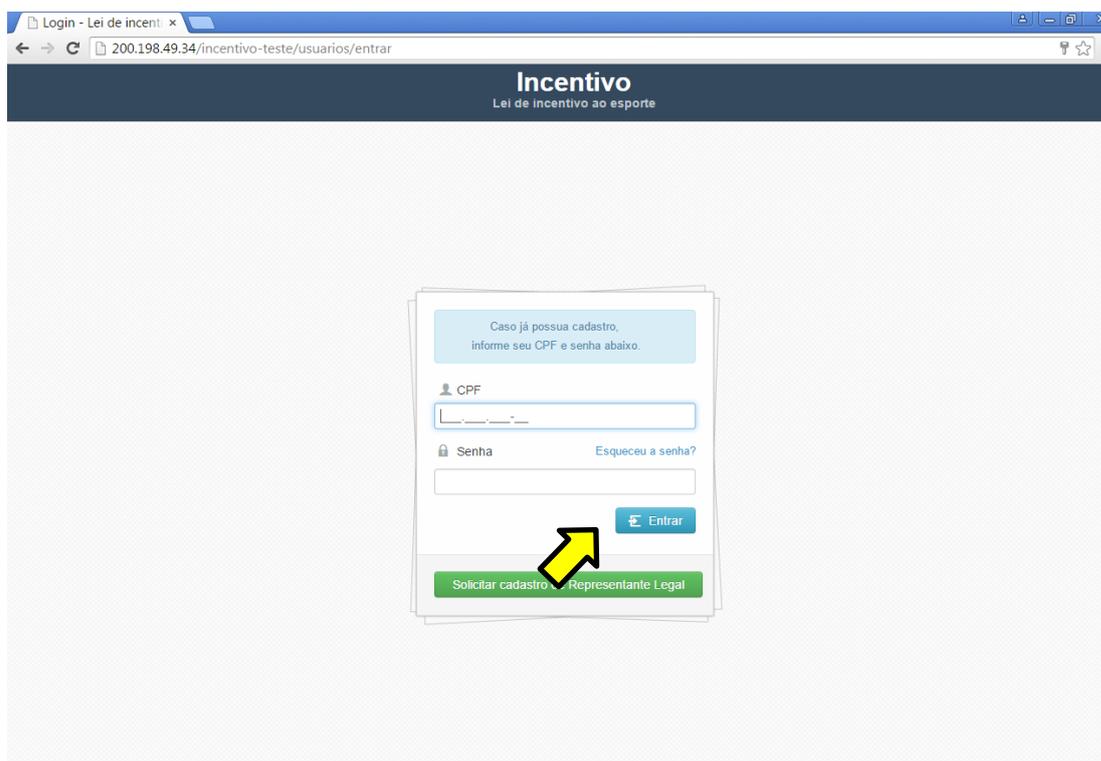
Ao habilitar um auxiliar, o representante legal deve estar ciente de que lhe dará **total acesso ao projeto**, podendo incluir, excluir ou alterar qualquer parte do projeto bem como responder às diligências e protocolar o projeto.

Em consonância com Art.7º, inciso II do Decreto Nº 46.308/2013, o Executor é diretamente responsável pela promoção e execução do projeto esportivo. Dessa forma, é de total responsabilidade do Executor acompanhar todas as ações desenvolvidas pelo(s) auxiliar(es) no Sistema, uma vez que a SEESP não se responsabiliza por erros de preenchimento, atendimento insatisfatório das diligências, não cumprimento dos prazos estabelecidos, não envio da documentação exigida tampouco pelas inscrições que apresentarem dados inverídicos.

- Acesse o site <http://incentivo.esportes.mg.gov.br/> e clique em **ACESSE O SISTEMA!**



-Aparecerá a tela de login do Sistema. Informe o CPF e senha do representante legal e clique em **ENTRAR**.



Os auxiliares são vinculados aos projetos. Dessa forma, para habilitar um auxiliar, é necessário que o representante legal inicie o cadastro de um projeto, isto é, preencha pelo menos a etapa “Informações básicas”.

Projetos - Lei de ince x

200.198.49.34/incentivo-teste/representante/projeto/4/atividades

Incentivo
Lei de incentivo ao esporte

ALINE TESTE 4 Sair

Menu de navegação

- Minhas informações
- Meus auxiliares
- Meus Projetos
- Adicionar Projeto
- Listar

Projetos Você está em: Projetos

1 Informações básicas
2 Cronograma das Atividades
3 Metas
4 Despesas
5 Locais
6 Documentos
7 Verificação

Legenda

- Etapa pendente
- Etapa atual
- Etapa incompleta
- Etapa completa

Cronograma das atividades

Adicionar novo

Importante!
Para cada mês de execução do seu Projeto você deve programar pelo menos uma Atividade através dos cronogramas cadastrados nessa etapa.

Nenhuma Atividade foi adicionada a este Projeto ainda.

Voltar Continuar

-Na lateral esquerda da página inicial do sistema, clique em **MEUS AUXILIARES, depois em **ADICIONAR AUXILIAR**.**

Projetos - Lei de ince x

200.198.49.34/incentivo-teste/

Incentivo
Lei de incentivo ao esporte

ALINE TESTE 4 Sair

Menu de navegação

- Minhas informações
- Meus auxiliares
- Adicionar Auxiliar
- Listar
- Meus Projetos

Projetos Você está em: Projetos

Olá, ALINE TESTE 4! Seu acesso foi realizado com sucesso!

berado para representar

- Informe o CPF do Auxiliar a ser adicionado. Clique em **VERIFICAR**.

Cadastrar novo Auxiliar

Verificação do CPF

CPF:

- Complete as informações solicitadas e clique em **INSERIR AUXILIAR**.

Cadastro de Auxiliar

Dados do Auxiliar

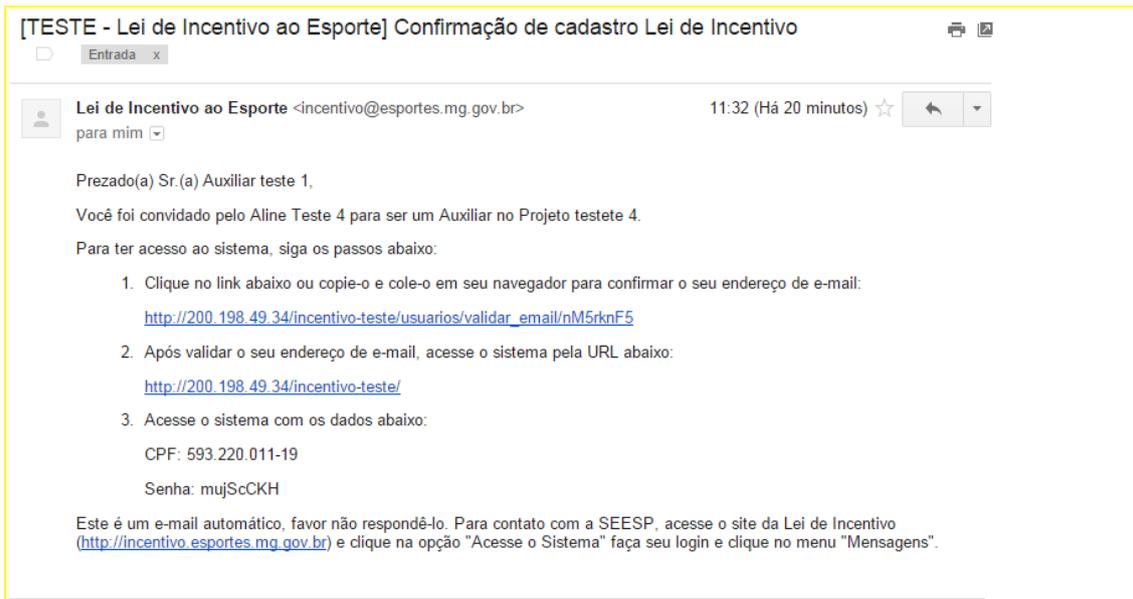
CPF:

Nome completo:

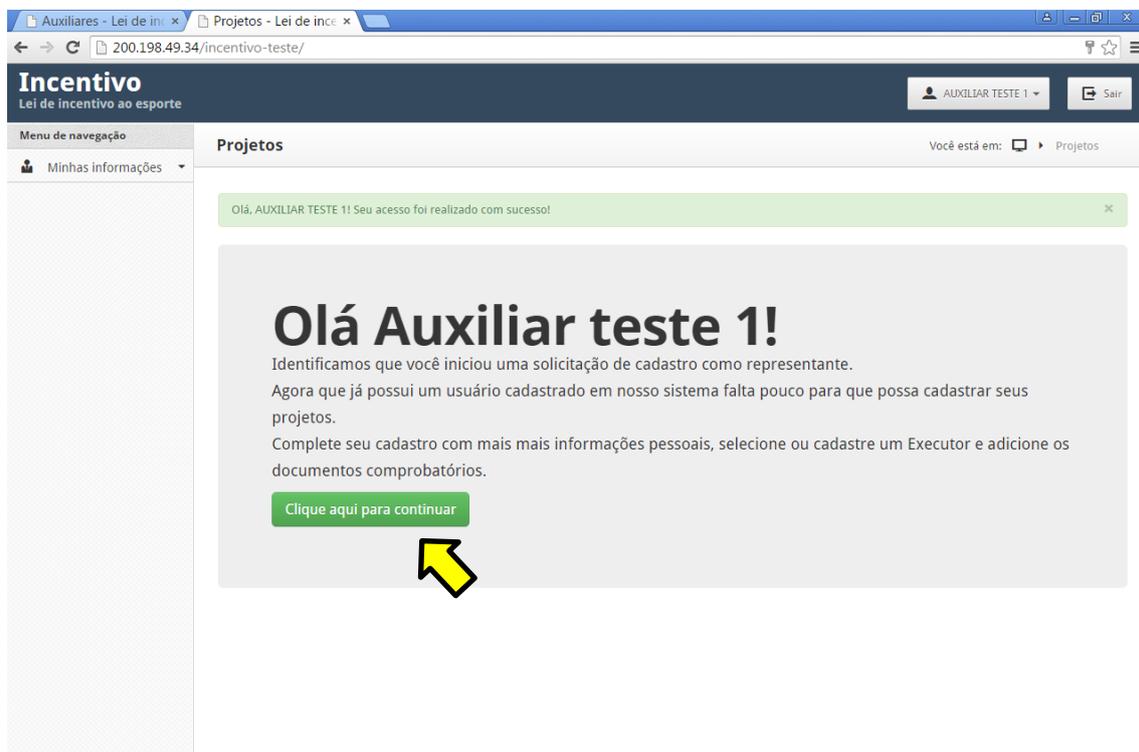
E-mail:

Projeto:

- Confira se o auxiliar foi adicionado com sucesso. Será enviada uma mensagem para o e-mail do auxiliar cadastrado. O auxiliar deverá ler atentamente a mensagem e seguir suas orientações:



- Após concluir essa etapa, o auxiliar terá o acesso permitido ao Sistema. Clique em **CLIQUE AQUI PARA CONTINUAR**.



- Complete as informações solicitadas e clique em **CONCLUIR CADASTRO**.

Incentivo
Lei de incentivo ao esporte

Menu de navegação
Minhas informações

Você está em: Minhas informações

Dados pessoais

CPF: 593.220.011-19

* Nome completo: Auxiliar teste 1

* E-mail: exemplo@exemplo.com.br

* Sexo: Feminino

* Data de nasc.: 01/01/2001

* Tipo de Auxiliar: Pessoa Física

Endereço residencial

* CEP: 31630-901 Localizar

* Endereço: Rodovia Prefeito Américo Gianetti

Número:

Complemento:

* Bairro: Serra Verde (Venda Nova)

* Estado: MINAS GERAIS

* Município: BELO HORIZONTE

Voltar Concluir cadastro

- Confira se o cadastro foi concluído com sucesso.

Incentivo
Lei de incentivo ao esporte

Menu de navegação
Minhas informações

Você está em: Minhas informações

O seu cadastro foi concluído com sucesso.

Dados pessoais

CPF: 593.220.011-19

* Nome completo: Auxiliar teste 1

* E-mail: exemplo@exemplo.com.br

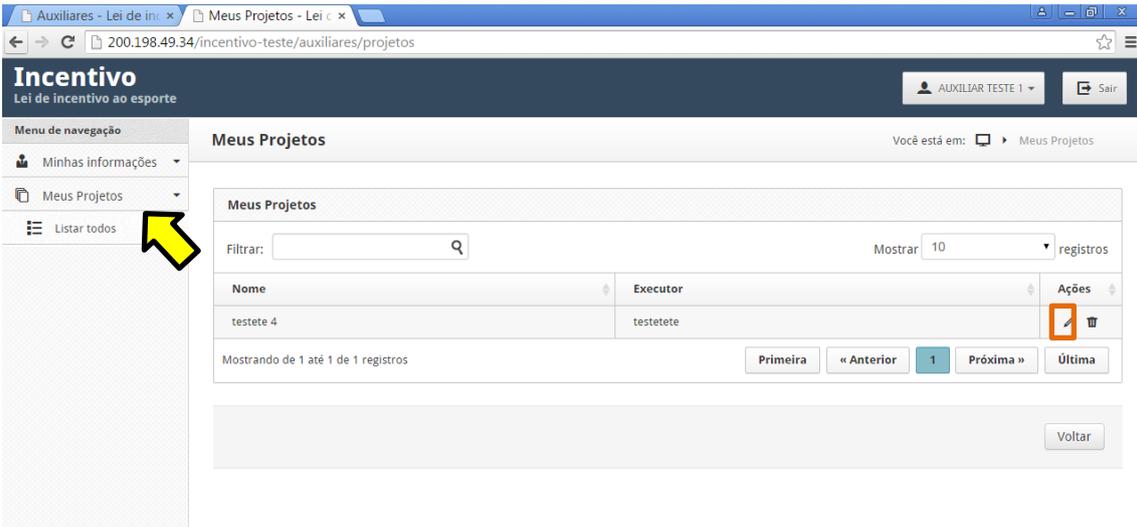
* Sexo: Feminino

* Data de nasc.: 01/01/2001

* Tipo de Auxiliar: Pessoa Física

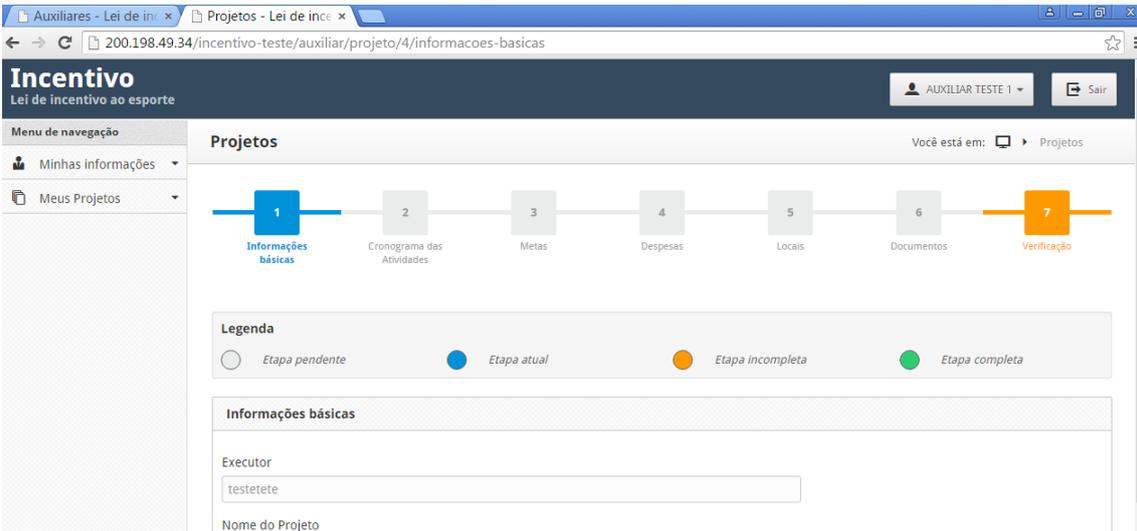
Para cadastrar novo(s) auxiliar(es) basta repetir o procedimento.

-Para acessar os projetos em que está habilitado a auxiliar, clique em **MEUS PROJETOS**. Para acessá-los clique no **ícone**  abaixo do campo “ações”.



The screenshot shows the 'Meus Projetos' page. The navigation menu on the left has 'Listar todos' highlighted with a yellow arrow. The main content area shows a table with columns 'Nome', 'Executor', and 'Ações'. The first row contains 'testete 4' and 'testetete'. A red box highlights the pencil icon in the 'Ações' column.

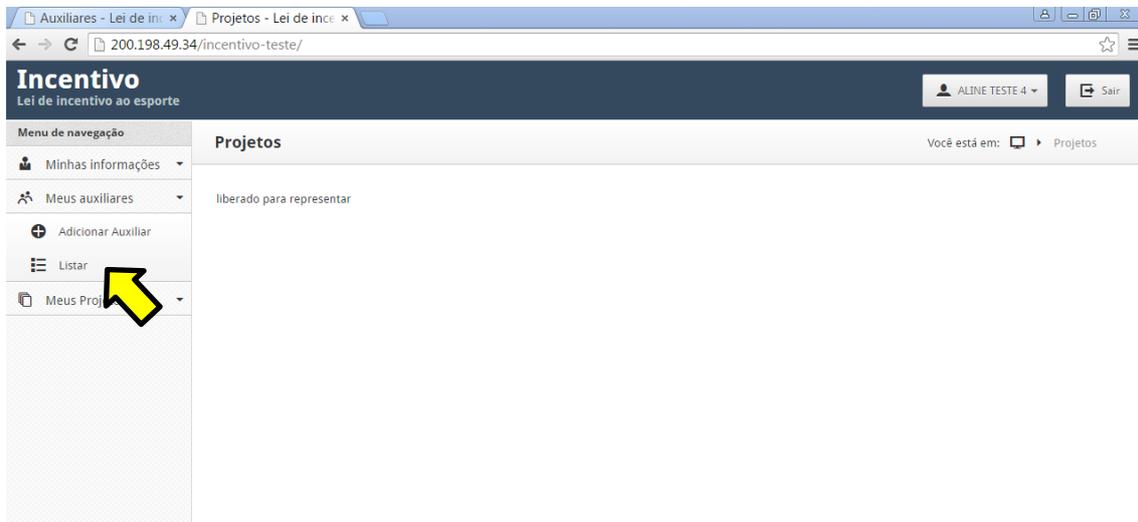
- O auxiliar terá acesso integral ao projeto:



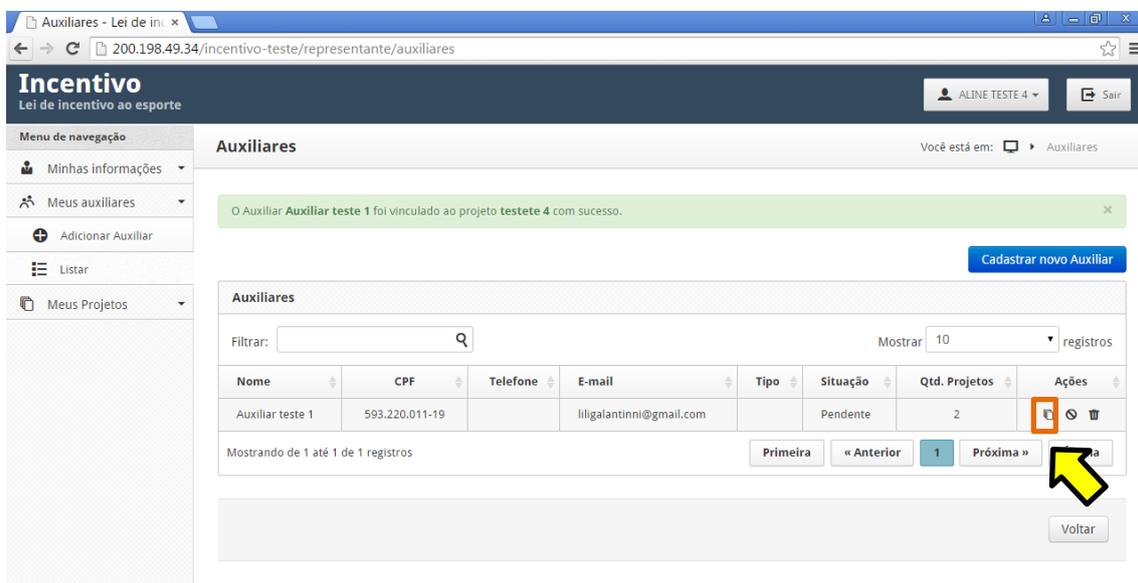
The screenshot shows the 'Projetos' page with a progress bar. Step 1 is 'Informações básicas' (blue), step 7 is 'Verificação' (orange), and steps 2-6 are grey. A legend below indicates step status: 'Etapa pendente' (grey), 'Etapa atual' (blue), 'Etapa incompleta' (orange), and 'Etapa completa' (green).

VINCULAR A OUTROS PROJETOS, BLOQUEAR OU EXCLUIR O AUXILIAR.

-Na lateral esquerda da página inicial do sistema, clique em **MEUS AUXILIARES**, depois em **LISTAR**.



- Para vincular o auxiliar a outro projeto, clique no ícone  abaixo do campo “ações”.



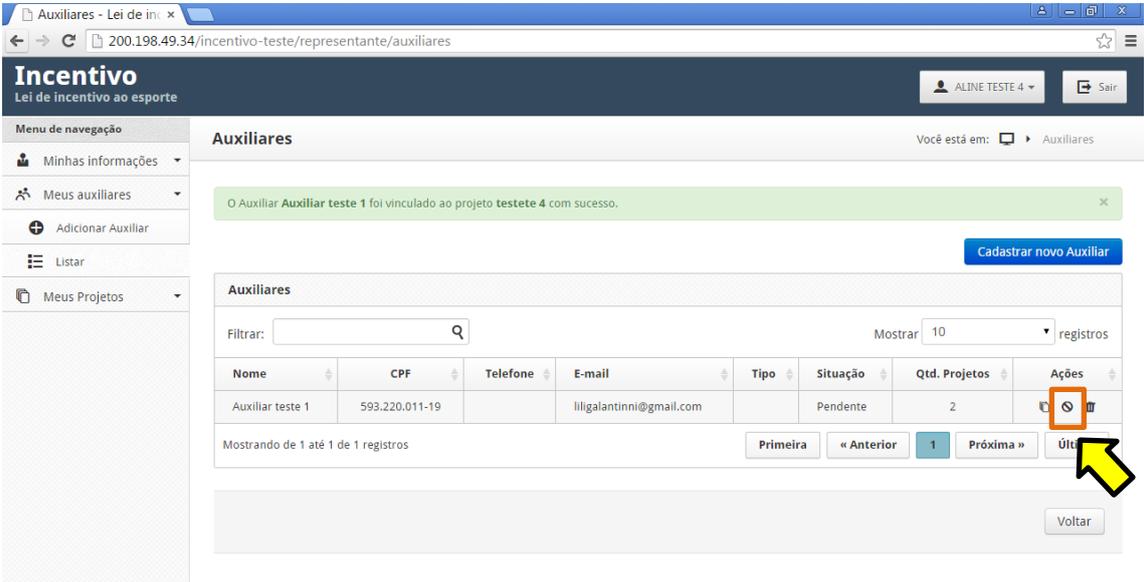
- Selecione o projeto que deseja vincular o auxiliar e clique em **INSERIR**.

The screenshot shows the 'Lista de Projetos' interface. At the top, there's a navigation menu on the left and a header with the user name 'ALINE TESTE 4'. The main content area has a section for 'Adicionar novo projeto' with a dropdown menu set to '-- Selecione --' and a blue 'Inserir' button. Below this is a table titled 'Projetos ligados ao Auxiliar: Auxiliar teste 1'. The table has columns for 'Nome do projeto' and 'Ações'. One row is visible with 'testete 4' and a trash icon. A yellow arrow points to the 'Inserir' button.

- Confira os projetos aos quais o auxiliar está vinculado. Caso deseje excluir o vínculo do auxiliar a algum dos projetos, clique na **LIXEIRA** abaixo do campo "ações".

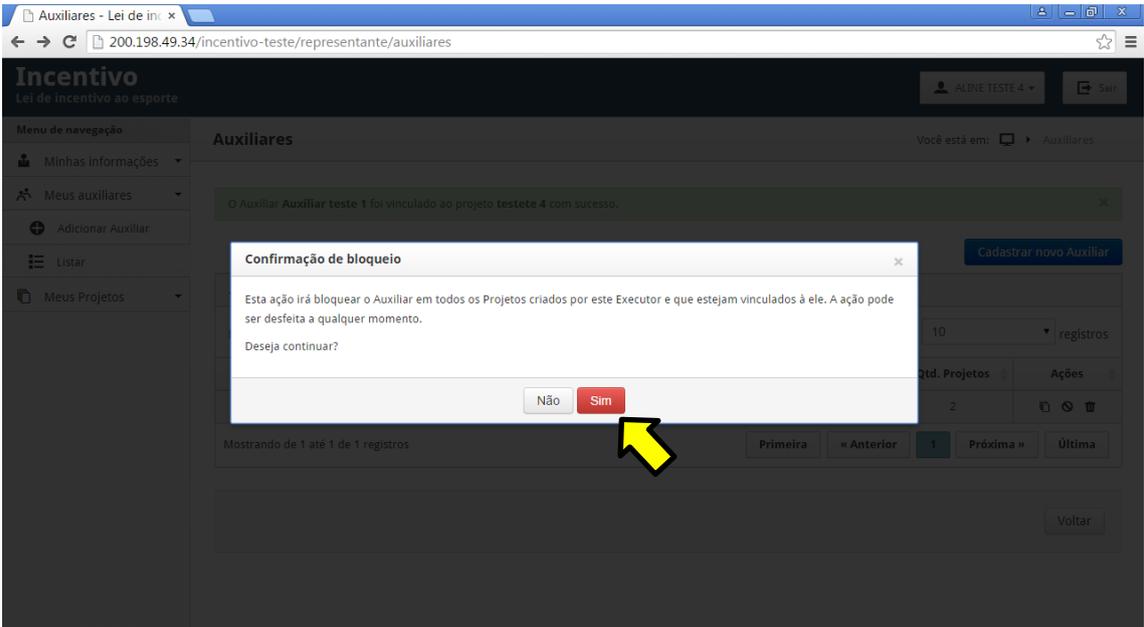
The screenshot shows the 'Lista de Projetos' interface after a successful addition. A green message 'Projeto adicionado com sucesso.' is displayed at the top. The 'Adicionar novo projeto' form is still visible. The table 'Projetos ligados ao Auxiliar: Auxiliar teste 1' now has two rows: 'testete 4' and 'tetete555'. Both rows have a trash icon in the 'Ações' column. A yellow arrow points to the trash icon for 'tetete555'.

- Para bloquear o acesso do auxiliar à todos os projetos do Executor, clique no **ícone**  abaixo do campo “ações”.



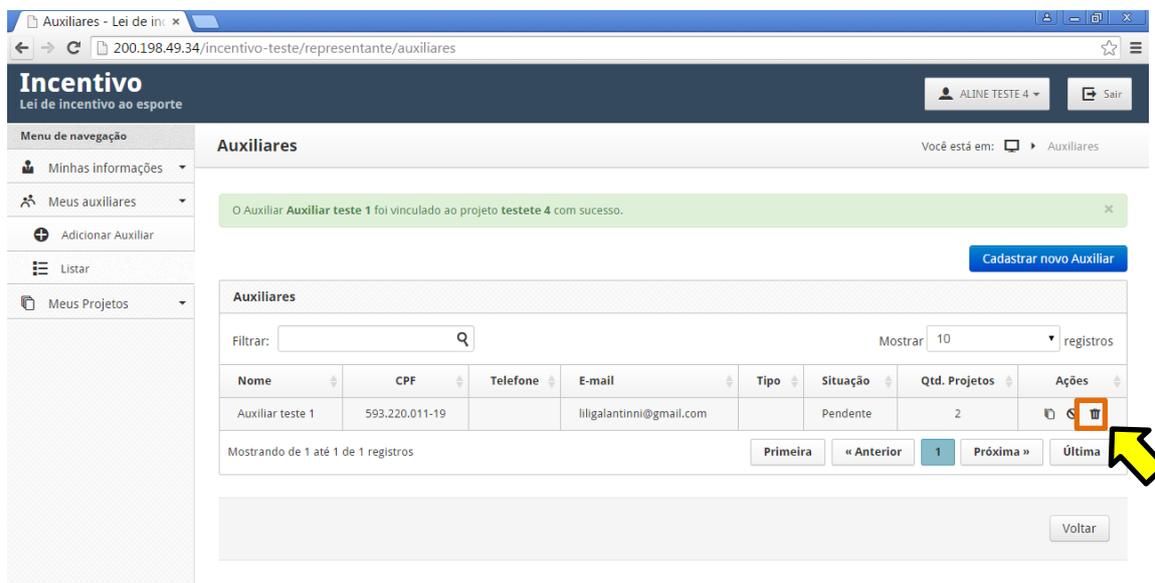
The screenshot shows the 'Auxiliares' page in the 'Incentivo' system. A notification at the top states: 'O Auxiliar Auxiliar teste 1 foi vinculado ao projeto testete 4 com sucesso.' Below this is a table with columns: Nome, CPF, Telefone, E-mail, Tipo, Situação, Qtd. Projetos, and Ações. The row for 'Auxiliar teste 1' has a lock icon in the 'Ações' column, which is highlighted with a red box and a yellow arrow. The table also shows pagination controls and a 'Voltar' button.

- Será solicitada a confirmação da solicitação. Clique em **SIM**.

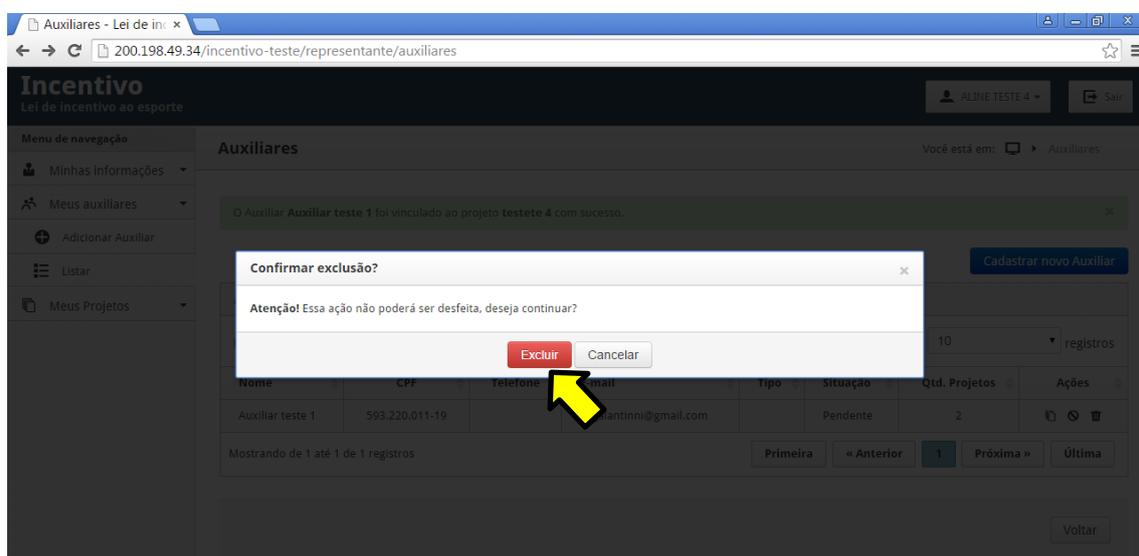


The screenshot shows the same 'Auxiliares' page, but with a confirmation dialog box open. The dialog is titled 'Confirmação de bloqueio' and contains the text: 'Esta ação irá bloquear o Auxiliar em todos os Projetos criados por este Executor e que estejam vinculados à ele. A ação pode ser desfeita a qualquer momento. Deseja continuar?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Não' and 'Sim'. A yellow arrow points to the 'Sim' button.

- Para excluir o auxiliar permanentemente da lista de auxiliares do Executor clique na **LIXEIRA**.



- Será solicitada a confirmação da solicitação. Clique em **EXCLUIR**.



O auxiliar continuará a ter acesso ao sistema, porém perderá o vínculo com os projetos do Executor. Para restabelecer o vínculo, deve-se inserir o auxiliar novamente.

Em caso de dúvidas ou erros no procedimento de cadastro do auxiliar, encaminhar mensagem para o e-mail incentivo@esportes.mg.gov.br informando:

- CPF do auxiliar cadastrado e;
- Print da(s) tela(s) com erro.